

Wewnętrzny System Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia  
na Wydziale Nauk Ekonomicznych SGGW

**Procedura VIII. INTERNACJONALIZACJA**

**Internacjonalizacja działalności. Oferta w językach obcych dla studentów polskich i cudzoziemców. Mobilność studentów, doktorantów, słuchaczy i pracowników.**

Wydanie 2	Obowiązuje od 24.02.2015r.	Symbol: P.VIII
Opracował: Pełnomocnik ds. JK	Opiniował: Komisja ds. JK	Zatwierdził: Dziekan
Nadzoruje: Prodziekan ds. Współpracy z Jednostkami Krajowymi i Zagranicznymi.	Ostatni przegląd: 24.02.2015r.	

**1. Podstawy prawne**

- Ustawa *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz.U. z 2005 r. poz. 1365z późn. zm.),
- Rozporządzenie MNiSW z dnia 3 października 2014r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz.U. z 2014 r. poz. 1370),
- Rozporządzenie MNiSW z dnia 3 października 2014 r. w sprawie podstawowych kryteriów i zakresu oceny programowej oraz oceny instytucjonalnej (Dz.U. z 2014 r. poz. 1356),
- Uchwała nr 8 – 2011/2012 Senatu SGGW z dnia 28 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu SGGW z późniejszymi zmianami,
- Uchwała nr 1 – 2013/2014 Senatu SGGW z dnia 23 września 2013 r. w sprawie wprowadzenia Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,
- Zarządzenie nr 6/2009 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 9 kwietnia 2009 r. zmieniające „Zarządzenie Nr 4 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 01 lutego 2007 r. w sprawie diet i innych należności za czas podróży odbywanych w celu realizacji zadań Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”,
- Uchwała Rady Wydziału Nauk Ekonomicznych z dnia 24.02.2015 r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia na Wydziale Nauk Ekonomicznych Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.

**2. Cel**

Celem procedury jest określenie zasad i działań związanych internacjonalizacją działalności, ofertą w językach obcych dla studentów polskich i cudzoziemców oraz mobilnością studentów, doktorantów, słuchaczy i pracowników na Wydziale Nauk Ekonomicznych SGGW (dalej Wydział) w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia (dalej System).

### 3. Zakres

Procedura obowiązuje na wszystkich kierunkach studiów oferowanych na Wydziale, na pierwszym, drugim i trzecim stopniu oraz studiach podyplomowych, prowadzonych w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym.

### 4. Definicje

- Internacjonalizacja – proces integrowania wymiaru międzynarodowego, międzykulturowego i globalnego w cele, funkcje i sposób działania Wydziału.
- Mobilność – gotowość do czasowego przebywania poza miejscem stałego zamieszkania oraz wykonywania pracy i kształcenia się poza Wydziałem.

### 5. Odpowiedzialność

Za stosowanie procedury odpowiadają wszyscy pracownicy, studenci, doktoranci i słuchacze studiów podyplomowych.

Właścicielem procedury jest Prodziekan ds. Współpracy z Jednostkami Krajowymi i Zagranicznymi.

### 6. Opis działania

- 6.1 Internacjonalizacja działalności wpisana jest w strategię rozwoju Wydziału oraz w politykę jakości kształcenia. Głównymi formami internacjonalizacji jest współpraca z zagranicznymi instytucjami i osobami w zakresie prowadzenia działalności naukowej i rozwojowej, kształcenia, praktyk i staży oraz działalności upowszechnieniowej.
- 6.2 Nauczyciele akademicki oraz doktoranci prowadzą zajęcia w językach obcych dla studentów i doktorantów z kraju i zagranicy. Przedmioty w językach obcych oferowane jako ogólnouczelniane zgłaszane są zgodnie z uczelnianą procedurą „Zajęcia w językach obcych” oraz wydziałową instrukcją „Zgłaszanie przedmiotów w językach obcych”. Przedmioty w językach obcych oferowane w ramach programów kształcenia realizowanych na Wydziale są zgłaszane zgodnie z *Procedurą P.II – Programy*. Przedmioty w językach obcych podlegają weryfikacji zgodnie z *Procedurą P.II – Programy*.
- 6.3 Wydział dąży do zapewnienia jak najszerzej oferty mobilności dla pracowników, studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych oraz wspiera ich działania w korzystaniu z ofert mobilności poza Uczelnią.
- 6.4 Krajowe i zagraniczne wyjazdy służbowe pracowników, studentów, doktorantów i słuchaczy są regulowane „Zarządzeniem nr 6/2009 Rektora SGGW z dnia 09 kwietnia 2009 r. w sprawie diet i innych należności za czas podróży odbywanych w celu realizacji zadań Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie na zasadach określonych indywidualnie przez organizatora wyjazdu”. Zgodę na wyjazd wyraża Dziekan.
- 6.5 Koordynacją mobilności pracowników, studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych zajmują się prodziekani, Pełnomocnik Dziekana ds. Wymiany Studentów, koordynatorzy programów wymiany, zgodnie z zakresem swoich kompetencji.
- 6.6 Internacjonalizacja działalności Wydziału oraz mobilności pracowników, studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych podlega monitoringowi. Prodziekan ds.

Współpracy z Jednostkami Krajowymi i Zagranicznymi dokonuje przeglądu. Wyniki analiz prezentowane są Radzie Wydziału zgodnie z Terminarzem prac.

6.7 Procedura podlega weryfikacji podczas przeglądu Systemu.

## **7. Załączniki**

- Instrukcja I.VIII.1 – Zgłaszanie przedmiotów w językach obcych

## **8. Dokumenty powiązane**

- Procedura SGGW – Zajęcia w językach obcych.
- Terminarz prac – Załącznik nr 3 do *Uchwały Rady Wydziału Nauk Ekonomicznych z dnia 24.02.2015 r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia na Wydziale Nauk Ekonomicznych Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.*