

Wewnętrzny System Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia  
na Wydziale Nauk Ekonomicznych SGGW

**Procedura XII. OPINIE**

**Badania ankietowe opinii studentów, doktorantów i słuchaczy dotyczące oceny zajęć, prowadzących i obsługi administracyjnej. Monitorowanie losów zawodowych absolwentów i potrzeb edukacyjnych na rynku pracy. Monitorowanie nakładów pracy studentów. Opinie pracodawców i praktykodawców. Skrzynka jakości. Wirtualne Koło Jakości. Oceny zewnętrzne.**

Wydanie 2	Obowiązuje od 24.02.2015r.	Symbol: P.XII
Opracował: Pełnomocnik ds. JK	Opiniował: Komisja ds. JK	Zatwierdził: Dziekan
Nadzoruje: Pełnomocnik Dziekana ds. MLZA	Ostatni przegląd: 24.02.2015r.	

**1. Podstawy prawne**

- Ustawa *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz.U. z 2005 r. poz. 1365z późn. zm.),
- Rozporządzenie MNiSW z dnia 3 października 2014r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz.U. z 2014 r. poz. 1370),
- Rozporządzenie MNiSW z dnia 3 października 2014 r. w sprawie podstawowych kryteriów i zakresu oceny programowej oraz oceny instytucjonalnej (Dz.U. z 2014 r. poz. 1356),
- Uchwała nr 8 - 2011/2012 Senatu SGGW z dnia 28 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu SGGW z późniejszymi zmianami,
- Uchwała nr 1 – 2013/2014 Senatu SGGW z dnia 23 września 2013 r. w sprawie wprowadzenia Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,
- Uchwała nr 2 – 2013/2014 Senatu SGGW z dnia 23 września 2013 roku w sprawie zatwierdzenia kwestionariuszy do badań studenckiej oceny jakości kształcenia w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,
- Zarządzenie nr 13/2013 Rektora SGGW z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie realizacji badania pn. „Monitorowanie Losów Zawodowych Absolwentów” oraz na przesyłanie materiałów informacyjnych SGGW drogą elektroniczną,
- Uchwała Rady Wydziału Nauk Ekonomicznych z dnia 24.02.2015 r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia na Wydziale Nauk Ekonomicznych Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.

## 2. Cel

Celem procedury jest określenie zasad i działań związanych z prowadzeniem i wykorzystaniem wyników badań oceny zajęć dydaktycznych, prowadzących i obsługi administracyjnej przez studentów, doktorantów i słuchaczy, a także z monitorowaniem losów zawodowych absolwentów i potrzeb edukacyjnych na rynku pracy, monitorowaniem nakładów pracy studentów oraz gromadzeniem informacji w ramach „Skrzynki jakości”, „Wirtualnego Koła Jakości” oraz z ocen zewnętrznymi i opinii pracodawców i praktykodawców na Wydziale Nauk Ekonomicznych SGGW (dalej Wydział) w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia (dalej System).

## 3. Zakres

Procedura obowiązuje na całym Wydziale.

## 4. Definicje

- Skrzynka jakości – adres poczty elektronicznej, na który interesariusze Wydziału mogą przekazywać uwagi i sugestie związane z jakością kształcenia.
- Wirtualne Koło Jakości – internetowy blog, na którym interesariusze Wydziału mogą przedyskutować kwestie związane z jakością kształcenia.

## 5. Odpowiedzialność

Za stosowanie procedury odpowiadają wszyscy pracownicy, studenci, doktoranci i słuchacze studiów podyplomowych.

Właścicielem procedury jest Pełnomocnik Dziekana ds. Monitorowania Losów Zawodowych Absolwentów.

## 6. Opis działania

- 6.1 Wydział gromadzi i analizuje opinie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych na temat jakości kształcenia. Opinie te stanowią jedną z podstaw doskonalenia systemu.
- 6.2 Wydział wykorzystuje ogólnouczelniane badanie opinii studentów i doktorantów dotyczące oceny zajęć dydaktycznych i prowadzących. Badanie jest prowadzone na zasadach dobrowolnych, za pomocą systemu elektronicznego eHMS zgodnie z ogólnouczelnianą procedurą „Ankieta studencka i doktorancka”. Badanie nadzoruje Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia.
- 6.3 Kierownicy studiów podyplomowych prowadzonych na Wydziale przeprowadzają badanie opinii słuchaczy dotyczące oceny zajęć dydaktycznych i prowadzących w oparciu o formularz wydziałowy. Zbiórce wyniki ankiet są przekazywane do Pełnomocnika Dziekana ds. Jakości Kształcenia.
- 6.4 Każdy nauczyciel akademicki i doktorant oceniony w ramach badania opinii studentów, doktorantów i słuchaczy ma dostęp do swoich ocen.
- 6.5 Zbiórce wyniki badania opinii są analizowane przez Pełnomocnika Dziekana ds. Jakości Kształcenia. Wnioski z analiz zawarte w raporcie po zasięgnięciu opinii Komisji ds. Jakości Kształcenia i zaakceptowaniu przez Dziekana są prezentowane Radzie Wydziału zgodnie z Terminarzem prac.
- 6.6 Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia dokonuje kwalifikacji komentarzy przekazanych przez studentów w systemie eHMS.
- 6.7 Wydział monitoruje poziom obsługi administracyjnej za pomocą badania ankietowego. Wzór kwestionariusza ankiety określony jest w formularzu wydziałowym. Ankieta jest przeprowadzana raz w roku akademickim przez Kierownika Dziekanatu, który gromadzi, zestawia i analizuje jej wyniki, z czego sporządza raport. Raport po zaakceptowaniu przez Dziekana jest prezentowany Radzie Wydziału zgodnie z Terminarzem prac.

- 6.8 Wydział prowadzi monitoring losów zawodowych absolwentów. Monitorowanie koordynuje Pełnomocnik Dziekana ds. Monitorowania Losów Zawodowych Absolwentów przy współpracy z Pełnomocnikiem Rektora ds. Monitorowania Losów Absolwentów zgodnie z Zarządzeniem Rektora w sprawie realizacji badania pn. „Monitorowanie Losów Zawodowych Absolwentów”. Dane uzyskane z monitoringu wykorzystywane są do doskonalenia programów kształcenia oraz procesu kształcenia. Z monitorowania sporządza się raport. Raport przygotowany przez Pełnomocnika Dziekana ds. Monitorowania Losów Zawodowych Absolwentów opiniują Rada Pracodawców i Rada Absolwentów. Informacje na temat monitorowania losów zawodowych absolwentów są przedkładane Radzie Wydziału zgodnie z Terminarzem prac.
- 6.9 Wydział prowadzi monitoring nakładów pracy studentów w celu realnej wyceny nakładów na osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia zgodnie z systemem ECTS. Przy wykorzystaniu kwestionariusza ankiety prodziekani przeprowadzają raz w semestrze badanie opinii studentów. Z badania sporządzany jest raport. Raport po zaakceptowaniu przez Dziekana jest prezentowany Radzie Wydziału zgodnie z Terminarzem prac. Wnioski z raportu są uwzględniane podczas przeglądu programów kształcenia i przeglądów sylabusów.
- 6.10 Wydział prowadzi monitoring potrzeb edukacyjnych na rynku pracy. Monitoring jest prowadzony za pomocą różnych narzędzi, w tym indywidualnych wywiadów pogłębionych z pracodawcami, seminariów i grup dyskusyjnych oraz okresowej analizy ofert pracy z których mogliby skorzystać absolwenci Wydziału. Zbiorcze wyniki monitoringu raz w roku opracowuje Pełnomocnik Dziekana ds. Monitorowania Losów Zawodowych Absolwentów. Raport po zaopiniowaniu przez Radę Pracodawców i Radę Absolwentów jest zatwierdzany przez Dziekana i prezentowany Radzie Wydziału zgodnie z Terminarzem prac.
- 6.11 Wydział gromadzi opinie pracodawców i praktykodawców na temat jakości kształcenia i wykorzystuje je do podejmowania działań doskonalących. Opinie gromadzone są za pomocą różnych metod badawczych adekwatnych do okoliczności. Zbiorcze wyniki badania raz w roku opracowuje Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk. Raport po zatwierdzeniu przez Dziekana prezentowany jest Radzie Wydziału zgodnie z Terminarzem prac.
- 6.12 Wydział zapewnia interesariuszom wewnętrznym i zewnętrznym możliwość wyrażenia opinii w ramach „Skrzynki jakości” oraz forum do dyskusji nt. jakości kształcenia w ramach „Wirtualnego Koła Jakości”. Narzędzia te są nadzorowane przez Pełnomocnika Dziekana ds. Jakości Kształcenia. Są one jedną z głównych podstaw do opracowywania propozycji innowacji w zakresie kształcenia. Raz w roku Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia opracowuje raport z funkcjonowania tych narzędzi, który po zatwierdzeniu przez Dziekana przedstawia Radzie Wydziału zgodnie z Terminarzem prac.
- 6.13 Wydział poddaje się obligatoryjnym ocenom i akredytacjom instytucji zewnętrznych, może także wystąpić o dobrowolną ocenę. Zgodę na przeprowadzenie dobrowolnej oceny zewnętrznej wyraża Dziekan. Wnioski z ocen zewnętrznych prezentowane są Radzie Wydziału. Na ich podstawie podejmowane są działania doskonalące.
- 6.14 Procedura podlega weryfikacji podczas przeglądu Systemu.

## **7. Załączniki**

- Formularz F.XII.1 – Ocena zajęć i prowadzących na studiach podyplomowych.
- Formularz F.XII.2 – Ocena obsługi administracyjnej.
- Formularz F.XII.3 – Ocena nakładów pracy studentów

## **8. Dokumenty powiązane**

- Procedura SGGW – Procedura przeprowadzania wśród studentów i doktorantów SGGW ankiety oceny zajęć dydaktycznych oraz ich prowadzących.

- Procedura SGGW – Procedura współpracy SGGW z pracodawcami przy wykorzystaniu Platformy Wspomagającej Zdalną Weryfikację Programów Kształcenia przez Pracodawców.
- Terminarz prac - Załącznik nr 3 do *Uchwały Rady Wydziału Nauk Ekonomicznych z dnia 24.02.2015 r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia na Wydziale Nauk Ekonomicznych Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.*