

INSTRUKCJA KANCELARYJNA

dla Wewnętrznego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia

Wydziału Nauk Ekonomicznych SGGW

1. Zapisy Wewnętrznego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia (dalej zapisy) są archiwizowane.
2. Za archiwizację zapisów dopowiada Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia.
3. Zapisy archiwizowane są w wersji papierowej – w segregatorach oraz w wersji elektronicznej – w katalogach komputerowych. Jeśli jest to możliwe prowadzi się dualny system archiwizacji. Struktura segregatorów odpowiada strukturze katalogów.
4. Prowadzone są następujące segregatory wraz z ich zakładkami:
 - A. SYSTEM
 - i. Wykaz dokumentów
 - ii. Wykaz zapisów
 - iii. Aktualny system
 - iv. Akty konstytuujące
 - B. KORESPONDENCJA
 - v. Wykaz korespondencji
 - vi. Rok n
 - vii. Rok n+1
 - C. ZAPISY

Zgodnie z Wykazem zapisów powstających w wyniku wdrożenia narzędzi systemu (Załącznik 1) opisanych w Terminarzu prac systemu.
 - D. DOKUMENTY
 - i. Notatki ze spotkań
 - ii. Opinie
 - iii. Oceny zewnętrzne
 - iv. Dokumenty konsultacyjne w związku z aktualizacją systemu
 - v. Wycofane wersje systemu
 - E. OPRACOWANIA
 - i. Badania
 - ii. Artykuły
 - iii. Materiały konferencyjne

5. Korespondencja wychodząca i przychodząca dekretowana jest numerem kolejnym pisma z Wykazu korespondencji (załącznik 2) oraz identyfikowana oznaczeniem „WNE-WSZiDJK-nr dokumentu/rok”.
6. Przegląd kancelaryjny prowadzony jest jako element przeglądu systemu.

Formularz F.I.2 - Załącznik nr 1 do Instrukcji kancelaryjnej

WYKAZ ZAPISÓW

powstających w wyniku wdrożenia narzędzi Wewnętrznego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia
Jakości Kształcenia na Wydziale Nauk Ekonomicznych SGGW.

Narzędzie	Dokumenty	Rok Akadem. N+0	Rok Akadem. N+1	Rok Akadem. N+2	Rok Akadem. N+3

Uwaga: zapisy oznaczyć literą E- jeśli są tylko w wersji elektronicznej, D- jeśli są tylko w wersji drukowanej, E+D – jeśli są w obu wersjach, i wpisać do odpowiedniej komórki.

Formularz F.I.3 Załącznik nr 2 do Instrukcji kancelaryjnej

WYKAZ KORESPONDENCJI

**Wewnętrznego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia
na Wydziale Nauk Ekonomicznych SGGW**

Nr dekretacyjny WNE-WSZDJK-	Autor	Treść dokumentu	IN	OUT

Uwaga: oznaczając korespondencję przychodzącą – IN, korespondencję wychodzącą – OUT wpisać właściwe daty