

REGULAMIN HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH NA WYDZIALE NAUK EKONOMICZNYCH SGGW

zatwierdzony uchwałą Rady Wydziału z dnia

1. Cel

Celem stosowania Regulaminu Hospitacji jest dążenie do systematycznej diagnozy, oceny i poprawy jakości kształcenia na Wydziale oraz dbałość o rozwój kadry dydaktycznej.

2. Zakres

Hospitacja dotyczy wszystkich nauczycieli akademickich, a także uczestników studiów doktoranckich prowadzących zajęcia dydaktyczne na Wydziale. Hospitacji podlegają wszystkie rodzaje zajęć dydaktycznych. Kryteria oraz zakres oceny opisane są w Protokole z hospitacji. Hospitacje przeprowadzane są:

- planowo – Kierownicy Katedr wyznaczają na początku każdego roku akademickiego nauczycieli akademickich, którzy podlegać będą w danym roku hospitacji, zaś uczestnicy studiów doktoranckich podlegają hospitacji jednorazowo podczas trwania studiów;
- doraźnie - w związku ze zidentyfikowanymi problemami wynikającymi z prowadzenia zajęć dydaktycznych, w tym w wyniku oceny studenckiej, lub w związku z innymi potrzebami Wydziału; mogą mieć charakter niezapowiedziany.

Każdy nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia na Wydziale ma prawo do wystąpienia do Dziekana Wydziału z prośbą o hospitację prowadzonych przez siebie zajęć.

3. Definicje

Hospitacja rozumiana jest jako wizytacja zajęć dydaktycznych przez upoważnione osoby, w celu zapoznania się z zakresem merytorycznym oraz metodami pracy osoby, która prowadzi te zajęcia.

4. Opis postępowania

- 4.1. Na początku roku akademickiego Pełnomocnik ds. Jakości Kształcenia w porozumieniu z Dziekanem Wydziału oraz Kierownikami Katedr przygotowuje Roczny Plan Hospitacji (Załącznik 3), który przedkłada Dziekanowi do akceptacji. Plan przekazywany jest Przewodniczącemu Komisji ds. Jakości Kształcenia do wykonania w danym roku akademickim.
- 4.2. W związku z realizacją Rocznej Planu Hospitacji lub na wniosek Dziekana Wydziału lub na wniosek Kierownika Katedry w porozumieniu z Dziekanem i Kierownikiem Katedry, któremu podlega osoba wyznaczona do hospitacji, Przewodniczący Komisji ds. Hospitacji przygotowuje zlecenie wykonania hospitacji oraz proponuje skład zespołu hospitującego. Zlecenie hospitacji oraz skład zespołu hospitującego są następnie zatwierdzane przez Dziekana (Załącznik 1).

- 4.3. Osoba hospitowana informowana jest o hospitacji na tydzień przed hospitacją. W przypadku doraźnej hospitacji niezapowiedzianej osoby hospitowanej nie informuje się.
- 4.4. Podczas hospitacji Zespół hospitujący uczestniczy w zajęciach prowadzonych przez osobę hospitowaną obserwując je. Ma prawo do zadawania pytań osobie prowadzącej jak i studentom oraz do weryfikacji materiałów dydaktycznych i pomocy naukowych wykorzystywanych podczas zajęć.
- 4.5. W hospitacji może uczestniczyć Kierownik Katedry w której zatrudniona jest hospitowana osoba.
- 4.6. Z hospitacji, w terminie 7 dni od jej zakończenia, sporządzany jest Protokół (Załącznik 2). Protokół jest przedstawiany i omawiany z osobą hospitowaną przez Zespół hospitujący lub jego przedstawiciela. Osoba hospitowana kwituje przyjęcie do wiadomości wniosków z hospitacji podpisem, ma również prawo w terminie 14 dni, na piśmie złożyć wyjaśnienia dotyczące wniosków zawartych w Protokole.
- 4.7. Protokół z hospitacji oraz wyjaśnienia osoby hospitowanej przekazywane są Przewodniczącemu Komisji ds. Hospitacji, który przedkłada je Dziekanowi do zatwierdzenia.
- 4.8. Zatwierdzone wyniki hospitacji przekazywane są do wiadomości Kierownikowi Katedry, któremu podlega osoba hospitowana, który podejmuje właściwe kroki związane z wnioskami z przeprowadzonej hospitacji.
- 4.9. Dokumentacja związana z procesem hospitacji przechowywana jest przez Sekretarza Komisji ds. Jakości Kształcenia przez okres minimum 5 lat.
- 4.10. Sekretarz Komisji ds. Jakości Kształcenia prowadzi Rejestr Hospitacji (Załącznik 4).
- 4.11. Przewodniczący Komisji ds. Hospitacji przygotowuje Roczne Sprawozdanie z Hospitacji, które po zaopiniowaniu przez Komisję ds. Jakości Kształcenia i zatwierdzeniu przez Dziekana przedstawiane jest Radzie Wydziału.

5. Załączniki

- Załącznik 1 – Zlecenie hospitacji
- Załącznik 2 - Protokół hospitacji
- Załącznik 3 – Roczny plan hospitacji
- Załącznik 4 – Rejestr hospitacji

ZAŁĄCZNIK 1

ZLECENIE PRZEPROWADZENIA HOSPITACJI

WNIOSEK

Na podstawie

(wpisać podstawę wniosku)

wnioskuję o przeprowadzenie hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych przez

.....

(tytuł/stopień imię i nazwisko osoby wyznaczonej do hospitacji)

Skład zespołu hospitującego:

.....

(tytuł/stopień imię i nazwisko osoby wyznaczonej do przeprowadzenia hospitacji)

.....

(tytuł/stopień imię i nazwisko osoby wyznaczonej do przeprowadzenia hospitacji)

.....

(tytuł/stopień imię i nazwisko osoby wyznaczonej do przeprowadzenia hospitacji)

.....

(tytuł/stopień imię i nazwisko osoby wyznaczonej do przeprowadzenia hospitacji)

.....

Miejsce, data

.....

Przewodniczący Komisji

Ds. Hospitacji

ZAŁĄCZNIK 2

PROTOKÓŁ Z HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Przeprowadzonej w dniu

Rok akademicki:

Jednostka organizacyjna

Zespół hospitujący
(tytuł / stopień naukowy, imię, nazwisko)

Osoba hospitowana.....
(tytuł / stopień naukowy, imię, nazwisko)

Rodzaj zajęć: wykład, ćwiczenia, seminarium, warsztaty (*niewłaściwe skreślić*)

Przedmiot:

Studia: pierwszego stopnia, drugiego stopnia, stacjonarne, niestacjonarne (*niewłaściwe skreślić*)

Kierunek studiów:

Specjalność:

Semestr:

Temat zajęć:

Ocena opisowa hospitowanych zajęć:

Kryterium oceny	Ocena opisowa
Zgodność tematyki zajęć z programem przedmiotu	
Merytoryczny poziom informacji przekazywanej studentom , odwoływanie się do najnowszej wiedzy, aktualnych źródeł naukowych oraz praktyki gospodarczej	
Stopień przygotowania nauczyciela do zajęć	
Umiejętność przekazywania wiedzy studentom	
Stosowanie metod aktywizacji studentów	
Właściwe wykorzystanie nowoczesnych metod prowadzenia zajęć np. technik audiowizualnych, itp.	
Materiały dydaktyczne przygotowane przez prowadzącego zajęcia	
Organizacja zajęć dydaktycznych np. rozplanowanie i wykorzystanie czasu zajęć, formułowanie zadań do wykonania przez studentów, itp	
Sposób oceniania studentów	
Relacje pomiędzy nauczycielem a studentami	

Ogólna ocena hospitowanych zajęć:

.....

.....

Uwagi dla hospitowanego:

.....

.....

.....

Ewentualne uwagi hospitowanego do oceny zajęć przekazane podczas hospitacji:

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis zespołu hospitującego

.....

.....

Protokół przyjmuję do wiadomości

.....

Podpis osoby hospitowanej

ZAŁĄCZNIK 3

ROCZNY PLAN HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Lp.	Tytuł/Stopień Imię i nazwisko osoby hospitowanej	Jednostka organizacyjna	Podstawa hospitacji	Proponowany termin przeprowadzenia hospitacji (semestr zimowy lub letni)
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Sporządził

.....

Miejsce, data
Kształcenia

.....

Pełnomocnik ds. Jakości

Zatwierdził

.....

Miejsce, data

.....

Dziekan

ZAŁĄCZNIK 4

REJESTR HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Lp.	Tytuł/Stopień Imię i nazwisko osoby hospitowanej	Jednostka organizacyjna osoby hospitowanej	Podstawa hospitacji	Skład zespołu hospitacyjnego	Data przeprowadzenia hospitacji	Data protokołu	Data uwag wniesionych do protokołu	Data zatwierdzenia protokołu przez Dziekana
1								
2								
3								
4								
5								
6								