

Wewnętrzny System Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia  
na Wydziale Nauk Ekonomicznych SGGW

**Procedura XIV. HABILITACJE.**  
**Postępowania habilitacyjne.**

Wydanie2	Obowiązuje od 01.10.2014r.	Symbol: P.XIV
Opracował: Prodziekan ds. Nauki	Opiniował: Komisja ds. Postępowania Habilitacyjnych	Zatwierdził: Rada Wydziału
Nadzoruje: Prodziekan ds. Nauki	Ostatni przegląd: 24.02.2015r.	

### 1. Podstawa prawna

- Znowelizowana ustawa o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. nr 65, poz. 59 z 2003 r. ze zmianami z dnia 18.03.2011 r. (Dz.U. nr 84 poz. 455) oraz z dnia 11.07.2014 (Dz.U. poz. 1198. Tekst jednolity ustawy – Dz.U. 2014 poz. 1852),
- Rozporządzenie MNiSW z dnia 3 października 2014 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz.U. z dnia 14 października 2014 r. poz. 1383),
- Rozporządzenie MNiSW z dnia 14 września 2011 w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz.U. nr 206 poz. 1219) ze zmianami z 28 sierpnia 2012 r. (Dz.U. poz. 990).

### 2. Cel

Celem procedury jest określenie zasad postępowania przy przeprowadzaniu przewodów w postępowaniu o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego na Wydziale Nauk Ekonomicznych SGGW (dalej Wydział) w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia (dalej System).

### 3. Zakres

Procedura obowiązuje na całym Wydziale.

### 4. Definicje

Brak

### 5. Odpowiedzialność

Procedura obowiązuje wszystkich nauczycieli akademickich.  
Właścicielem procedury jest Prodziekan ds. Nauki.

### 6. Opis działania

- 6.1 Wydział Nauk Ekonomicznych posiada pełne prawa akademickie, tzn. uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora, stopnia naukowego doktora habilitowanego oraz

- występowania z wnioskiem o nadanie tytułu naukowego profesora w dziedzinie nauk ekonomicznych w zakresie ekonomii.
- 6.2 W przypadku, gdy Rada Wydziału Nauk Ekonomicznych zostanie wskazana jako właściwa do przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego, podejmuje na najbliższym posiedzeniu decyzję o wyrażeniu bądź niewyrażeniu zgody na jego przeprowadzenie. Przed posiedzeniem Rady Wydziału Dziekan, Prodziekan ds. Nauki otrzymują dokumentację w formie elektronicznej.
  - 6.3 Dokumentacja przekazywana jest także do przewodniczącego Komisji ds. Przewodów Naukowych z prośbą o opinię w celu wyrażenia zgody na jego przeprowadzenie na Wydziale.
  - 6.4 Prodziekan ds. Nauki wskazuje katedrę i organizuje naukowe zebranie otwarte, na którym Habilitant prezentuje swoje osiągnięcia naukowe.
  - 6.5 Przewodniczący Komisji ds. Przewodów Naukowych przedstawia na Kolegium Dziekańskim stanowisko komisji w powyższej sprawie.
  - 6.6 Kolegium Dziekańskie w składzie Dziekan, prodziekani, kierownicy katedr po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji stawiają sprawę wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania na WNE.
  - 6.7 Jeżeli osoba ubiegająca się o uzyskanie stopnia doktora habilitowanego nie jest pracownikiem WNE, Dziekan Wydziału zwraca się do kandydata o złożenie przez jednostkę go zatrudniającą lub przez samego kandydata pisemnego oświadczenia zobowiązującego do pokrycia kosztów postępowania.
  - 6.8 Gdy Rada Wydziału nie wyrazi zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego, Dziekan niezwłocznie informuje o tym Centralną Komisję do Spraw Stopni i Tytułów.
  - 6.9 W przypadku wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego, Rada Wydziału powołuje do składu Komisji Habilitacyjnej trzech przedstawicieli o uznanej renomie naukowej, w tym międzynarodowej, tj. sekretarza, recenzenta i członka Komisji. Dziekan niezwłocznie informuje o tej decyzji Centralną Komisję do Spraw Stopni i Tytułów.
  - 6.10 Uchwały w sprawach, o których mowa w punktach 6.8 i 6.9 podejmują członkowie Rady Wydziału posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego. Uchwały są podejmowane w głosowaniu tajnym i zapadają bezwzględną większością oddanych ważnych głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania (art. 20, ust. 1, 2, 3, ustawy z 14.03.2003 r. o stopniach i tytułach).
  - 6.11 Centralna Komisja do Spraw Stopni i Tytułów – po otrzymaniu uchwały Rady Wydziału o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego oraz uchwał powołujących sekretarza, recenzenta i członka Komisji Habilitacyjnej reprezentujących Wydział Nauk Ekonomicznych powołuje pozostały skład Komisji Habilitacyjnej w celu przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego.
  - 6.12 Centralna Komisja po powołaniu Komisji Habilitacyjnej przesyła informację o pełnym składzie Komisji na Wydział Nauk Ekonomicznych.
  - 6.13 Na podstawie pisemnego zobowiązania jest zawierana umowa między zainteresowanymi podmiotami o zwrocie poniesionych kosztów postępowania (art. 30 pkt 3 ppkt 2 ustawy oraz § 5 Rozporządzenia MNiSW z dnia 28.08. 2011 r.)

- 6.14 Sekretarz organizuje prace komisji, przygotowuje harmonogram prac, kontaktuje się z Komisją oraz kandydatem w celu uzupełnienia dokumentacji zgodnie z wytycznymi przewodniczącego, ustala terminy spotkań itp.
- 6.15 Dziekanat WNE przeprowadza następujące czynności:
- wysyła dokumentację habilitacyjną do recenzentów (z pismem przewodnim dziekana, umowami i rachunkami),
  - przygotowuje umowy i rachunki dla pozostałych członków komisji (z zewnątrz),
  - sprawuje pieczę nad dokumentacją,
  - zamieszcza na stronie wydziałowej w zakładce – „Postępowania habilitacyjne” wniosek, autoreferat habilitanta, skład Komisji oraz harmonogram prac.
- 6.16 Po uzyskaniu recenzji sekretarz organizuje spotkanie członków Komisji Habilitacyjnej i w głosowaniu jawnym podejmują oni uchwałę w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego. Na wniosek Habilitanta głosowanie może być przeprowadzone w trybie tajnym.
- 6.17 Komisja Habilitacyjna nie może podejmować uchwał w składzie mniejszym niż sześć osób, przy czym do ważnego podjęcia uchwał jest konieczny udział przewodniczącego i sekretarza.
- 6.18 Obrady Komisji mogą odbywać się w formie wideokonferencji, chyba że Habilitant złoży wniosek o przeprowadzenie głosowania w trybie tajnym.
- 6.19 W szczególnych przypadkach, uzasadnionych wątpliwościami Komisji Habilitacyjnej dotyczącymi dokumentacji osiągnięć naukowych, Komisja może przeprowadzić z Habilitantem rozmowę o jego osiągnięciach i planach naukowych. Komisja powiadamia Habilitanta o miejscu, terminie i przedmiocie tej rozmowy na co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem rozmowy. Członkowie Komisji Habilitacyjnej mogą uczestniczyć w formie wideokonferencji w rozmowie z Habilitantem.
- 6.20 Komisja Habilitacyjna w terminie 21 dni od dnia otrzymania kompletu recenzji przedkłada Radzie Wydziału Nauk Ekonomicznych uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem, protokołem z posiedzenia i pełną dokumentacją postępowania habilitacyjnego, w tym recenzjami osiągnięć naukowych. Dokumentacja wraz z opinią kierowana jest na ręce Dziekana.
- 6.21 Przed posiedzeniem Rady Wydziału o podjęciu uchwały o nadaniu bądź odmowie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego dziekanat przesyła samodzielnym członkom Rady Wydziału pocztą elektroniczną recenzje /[http:// rada.wne.sggw.pl.](http://rada.wne.sggw.pl/) /.
- 6.22 Rada Wydziału w terminie miesiąca od otrzymania uchwały Komisji wraz z dokumentacją podejmuje uchwałę o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego.
- 6.23 Sekretarz przedstawia Radzie Wydziału wyniki prac Komisji w formie uchwały.
- 6.24 Do głosowania tajnego za nadaniem bądź odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego uprawnieni są członkowie Rady Wydziału posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego. Uchwała podejmowana jest w głosowaniu tajnym i zapada bezwzględna większością oddanych głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania (art. 20, ust. 1, 2, 3 ustawy z 14.03.2003 r. o stopniach i tytułach).

- 6.25 Uchwała staje się prawomocna z chwilą podjęcia.
- 6.26 Jeśli uchwała o nadaniu stopnia doktora habilitowanego jest odmowna, wówczas osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego może wnieść odwołanie do Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów za pośrednictwem Rady Wydziału Nauk Ekonomicznych w terminie miesiąca od dnia doręczenia uchwały wraz z uzasadnieniem.
- 6.27 Rada Wydziału przekazuje odwołanie Centralnej Komisji wraz ze swoją opinią i aktami sprawy w terminie trzech miesięcy od dnia złożenia odwołania.
- 6.28 Dziekanat WNE podejmuje następujące czynności:
- przygotowuje dla pracowników Wydziału będących członkami Komisji pisma do Kwestury o wypłatę należnego wynagrodzenia,
  - przygotowuje pisma o refundację kosztów poniesionych (zgodnie z zawartą umową),
  - nadzoruje wypłatę wynagrodzenia członkom Komisji Habilitacyjnej po zakończeniu postępowania,
  - opracowuje treść uchwały Rady Wydziału z uzasadnieniem,
  - przygotowuje całość dokumentacji, która przekazywana jest do akceptacji przez Dział Nauki SGGW,
  - przesyła do OPI kartę SYNABA wraz z załącznikiem,
  - przekazuje uchwałę Rady Wydziału o nadaniu bądź odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego z uzasadnieniem wraz z recenzjami oraz informację o składzie Komisji z podaniem imion, nazwisk i nazw jednostek, w których są zatrudnieni, w formie elektronicznej do Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów,
  - zamieszcza na stronie wydziałowej uchwałę o nadaniu bądź odmowie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem.
- 6.29 Rektor po pozytywnej decyzji Rady Wydziału i akceptacji przekazanej z Wydziału dokumentacji wydaje Habilitantowi zaświadczenie o uzyskaniu stopnia naukowego doktora habilitowanego nauk ekonomicznych w zakresie ekonomii.

## **7. Załączniki**

- Formularz – Karta SYNABA – dokument nadzorowany przez Ośrodek Przetwarzania Informacji – Państwowy Instytut Badawczy, aktualna wersja na stronie internetowej <http://www.nauka-polska.pl/>

## **8. Dokumenty powiązane**

Brak