Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 69 Rektora SGGW z 31 grudnia 2019 r.

w sprawie zasad kontroli finansowej wykonywanej przy wydatkowaniu środków SGGW

Pieczęć jednostki

ROZLICZENIE WYDATKÓW GOTÓWKOWYCH

……………………………………………….. …………………………………………………..………

Imię i nazwisko PRZELEW: nr rachunku bankowego

……………………………………………….. ………………………………………………………..

Stanowisko służbowe, nr telefonu ODBIÓR GOTÓWKI W BANKU: nr PESEL

……………………………………………………………….…..

Źródło finansowania/ kod kosztowy pracy

……………………………………………………………..

Konto bankowe projektu

**Oświadczam iż:**

Pobrałem w dniu ………………. zaliczkę w kwocie …………………..zł

Zgodnie z załączonym zestawieniem wydatkowałam /em …………………..zł

Ilość załączników ………. szt., data ………………, podpis rozliczającego; ………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| lp | Wyszczególnienie  (numer faktury/ dokumentu) | Dekret księgowy | kwota |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Wpłynęło do Kwestury w dniu: ………………… ………………………………..

(pieczątka)

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym: ………..…………………………………..

(data, podpis, pieczątka)

Do wypłaty/ zwrotu\* kwota: …………..………zł ………………………………..

podpis Kwestora

\* niepotrzebne skreślić