

**Decyzja nr 6/2017 Dziekana Wydziału Nauk Ekonomicznych SGGW w Warszawie  
z dnia 20 maja 2017 r.**

**w sprawie obiegu dokumentacji związanej z ewidencją egzaminów i zaliczeń w ramach sesji  
letniej 2016/2017 na Wydziale Nauk Ekonomicznych**

1. W semestrze letnim roku akademickiego 2016/2017 ustala się następujący harmonogram sesji egzaminacyjnych:
    - a) **studia stacjonarne (wszystkie kierunki i poziomy studiów):**
      - sesja letnia III – **26.06.2017 – 07.07.2017,**
      - sesja letnia IVA (poprawkowa) (dla 3 roku 1. stopnia i 2 roku 2. stopnia) – **10.07.2017 – 14.07.2017,**
      - sesja letnia IV (poprawkowa) – **11.09.2017 – 20.09.2017;**
    - b) **studia niestacjonarne realizowane w turnusie A i B:**
      - sesja letnia dla studentów 2 roku studiów 2. stopnia – **09.06.2017 – 11.06.2017,**
      - sesja letnia dla pozostałych roczników – **30.06.2017 – 02.07.2017,**
      - sesja letnia poprawkowa dla studentów 2 roku studiów 2. stopnia – **23.06.2017 – 25.06.2017,**
      - sesja letnia poprawkowa dla studentów 3 roku studiów 1. stopnia – **07.07.2017 – 09.07.2017,**
      - sesja letnia poprawkowa dla pozostałych roczników – **15.09.2017 – 17.09.2017.**
  2. Ewidencja egzaminów i zaliczeń prowadzona jest w systemie eHMS.
  3. Ocena końcowa z przedmiotów (modułów) – ustalana jest na podstawie ocen cząstkowych z wszystkich ocenianych form aktywności (prace, zaliczenia ćwiczeń, egzaminy itd.) zgodnie z sylabusem i wprowadzana przez osobę odpowiedzialną za przedmiot (moduł) do elektronicznych protokołów zaliczeniowych w systemie HMS.
  4. Osoby odpowiedzialne za przedmiot (moduł) są zobowiązane do ogłoszenia studentom ocen uzyskanych z danego przedmiotu w systemie eHMS bezpośrednio po wystawieniu oceny. Ogłoszenie następuje poprzez wpisanie oceny do systemu eHMS i zapisanie protokołu.
  5. Wydruk karty egzaminacyjnej do dokumentacji studenta następuje po sesji egzaminacyjnej z systemu eHMS.
  6. Po zakończeniu I sesji egzaminacyjnej osoby odpowiedzialne za przedmiot zobowiązane są do wypełnienia protokołów w systemie eHMS, a następnie zapisania i **zatwierdzenia protokołów** z pierwszego terminu w systemie (zatwierdzenie protokołu odbywa się przez wysłanie protokołu w systemie eHMS), w terminie do:
    - a) studia stacjonarne po sesji III (letniej) – **10.07.2017 r.,**
    - b) studia niestacjonarne po sesji letniej dla 2 roku studiów 2. stopnia – **15.06.2017,**
    - c) studia niestacjonarne po sesji letniej dla pozostałych roczników – **05.07.2017 r.**
  7. Po zakończeniu IV (poprawkowej) sesji egzaminacyjnej osoby odpowiedzialne za przedmiot zobowiązane są do wypełnienia protokołów poprawkowych (2 termin) w systemie eHMS, a następnie zapisania i **zatwierdzenia protokołów w systemie eHMS w terminie nie późniejszym niż do:**
    - a) studia stacjonarne po sesji letniej poprawkowej (IVA) dla studentów 3 roku studiów 1, stopnia i dla studentów 2 roku studiów 2. stopnia – **16.07.2017 r.**
    - b) studia stacjonarne – pozostałe roczniki – **22.09.2017 r.**
    - c) studia niestacjonarne po sesji poprawkowej dla studentów 2 r. studiów 2. stopnia – **29.06.2017 r.**
    - d) studia niestacjonarne po sesji poprawkowej dla studentów 3 r. studiów 1. stopnia – **12.07.2017 r.**
    - e) studia niestacjonarne po sesji poprawkowej, pozostałe roczniki – **21.09.2017 r.**
- Po zatwierdzeniu **należy wydrukować i podpisać protokoły oraz niezwłocznie dostarczyć je do dziekanatu.**
8. Termin otwarcia systemu eHMS do wpisywania ocen w protokołach egzaminacyjnych ustaliam na **24.05.2017 r.,** a zamknięcia po sesjach egzaminacyjnych na:
    - a) studia stacjonarne – **26.09.2017 r.,**
    - b) studia niestacjonarne – **26.09.2017 r.**

  
DZIEKAN  
Wydziału Nauk Ekonomicznych  
/ Dr hab. Jarosław Gołębiowski  
Prof. zwyczajny SGGW